

AGRARSTRUKTUR

**JETZT
BEWERBEN!**

Möchten Sie unseren Landkreis mitgestalten? Dann kommen Sie zu uns und werden Teil unserer attraktiven Verwaltung mit besten Zukunftschancen!

Mit dem Spreewald und dem Lausitzer Seenland ist unser Landkreis nicht nur ein beliebtes Urlaubsziel. Als einer der größten Arbeitgeber der Region (ca. 700 Beschäftigte) bietet die Kreisverwaltung ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und unterstützt Sie nachhaltig in Ihrer persönlichen Entfaltung.

Sachbearbeiter/in Agrarstruktur (d/m/w)
**ab sofort / unbefristet / Vollzeit / E 9b TVöD / Amt für Veterinärwesen,
Lebensmittelüberwachung und Landwirtschaft in Calau**

Ihr Aufgabenbereich

- Schutz der Agrarstruktur
- landwirtschaftliche Stellungnahmen und Bewertungen u.a. zu
 - > Bauanträgen
 - > Bebauungs-, Flächennutzungs- und Raumordnungsplänen
 - > Klarstellungs- und Abrundungssatzungen
 - > Ausweisungen von NSG und LSG, Bergbausanierungsplänen usw.
- Bestätigung von Erfassungen, Korrekturen oder Löschungen im digitalen Feldblockkataster
 - > Prüfung und Entscheidung über landwirtschaftliche Referenzen
- Förderung des Kleingartenwesens (Prüfung der Gemeinnützigkeit)
- Wahrung wasserwirtschaftlicher Belange
- Koordinierung von Verfahren der Flurneuordnung

Kontaktpersonen

Haben Sie Lust, das Amt für Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung und Landwirtschaft mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann kommen Sie in unser Team und zögern Sie nicht, sich bei Fragen zum Aufgabenbereich an Herrn Wachtel, Leiter des Amtes für Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung und Landwirtschaft, unter Telefon 03573/870 4402 oder Frau Hertam, Leiterin des Sachgebietes Landwirtschaft, unter Telefon 03573/870 5602 zu wenden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Burghardt unter Telefon 03573/870 1326 oder an Frau Simon unter Telefon 03573/870 1322.

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH/BA) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/Öffentliche Verwaltung/ allgemeine Verwaltung/ oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Landwirtschaft - (alternativ mit (Lehrgang-/Studien-)Abschluss bis August 2024)
- Verhandlungsgeschick
- Stresstabilität/Belastbarkeit
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen

Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrungen in der Landwirtschaft und in der ländlichen Entwicklung

Was wir bieten

- Vergütung nach der [Entgeltgruppe 9b TVöD \(VKA\)](#)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit von „Teleheimarbeit“ oder „mobilem Arbeiten“ im Sinne einer mobilen, ortsunabhängigen Tätigkeit
- Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit möglich – Anpassung an besondere Lebensphasen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team
- Jahressonderzahlung, Urlaub gemäß TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- bei im Ausland erworbenen Abschlüssen die Nachweise über die Anerkennung in Deutschland

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennziffer e-108-24 bis zum 21.08.2024 an bewerbung@osl-online.de zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB).

